MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COPĂLĂU
Com. Copălău, Jud. Botoșani
E-mail: scoalacopalau@yahoo.com
Tel./fax: 0231/619331
Mobil: 0743411683
CUI: 23018783

Nr. 1540 din data de 29.05.2025

ANUNȚ CONCURS

Școala Gimnazială Nr.1 Copălău, cu sediul în comuna Copălău, Str. Principală nr.1, Jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 COPĂLĂU

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

I. ***Condițiile generale de participare*** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. ***Condițiile specifice*** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Îngrijitor curățenie sunt:

1. Studii: Gimnaziale
2. Vechimea în muncă: Nu este necesară
3. Studii de specialitate: NU,
4. Perfecționări (specializări): NU
5. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NU
6. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: NU
7.Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, responsabilitate, bune maniere, lucru în echipă

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea „conform cu originalul". Documentul prevăzut la alin. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29.05.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr.1 Copălău	Termen limită - 27.06.2025, ora 10:00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.06.2025
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	30.06.2025, ora 14:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.07.2025, intervalul orar 08:00 - 12.00
6.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.07.2025, ora 12:00
7.	Susţinerea probei scrise și practice	03.07.2025, ora 10:00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise şi practice	03.07.2025, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și practice	03.07.2025, intervalul orar 14.00-15.00
10.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2025, ora 16:00
11.	Susținerea interviului	04.07.2025, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.07.2025, ora 13:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.07.2025, intervalul orar 13.00 - 14.00
14.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2025, ora 15:00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	04.07.2025, ora 16:00

Relații suplimentare la sediul: *Școlii Gimnaziale Nr. 1 Copălău, persoană de contact: Prof. Gabriel Musteață, telefon 0743411683, fax 0231 619 331, E-mail: scoalacopalau@yahoo.com*

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

Legea nr.198/2023, a Educației Naționale;

Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare - cap. IV - Obligațiile lucrătorilor;

Legea 53 / 2003 actualizată - Codul muncii „Răspunderea disciplinară" (art. 247 – art. 252);

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare: Capitolul II „Obligații privind apărarea împotriva incendiilor" - secțiunea 1 (Obligații generale) și 6 (Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului);

Legea nr. 319/ 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Cap. IV (Obligațiile lucrătorilor) și Capitolul V (Supravegherea sănătății);

Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului de îngrijitoare poate fi consultată la sediul unității la biroul secretariat.

TEMATICA CONCURSULUI:

Norme de igienă și sănătate privind mediul de viață al populației;
Reguli de efectuare a curățeniei;
Metode de dezinsecție și dezinfecție,
Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecția muncii;
Răspunderea juridică, disciplinară și patrimonială conf. Codului Muncii.

Director

Prof. Gabriel Musteață